

===== ACCADEMIA ITALIANA DI ENDODONZIA =====

===== AIE =====

===== STATUTO =====

ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE, DURATA, PRINCIPI =====

È costituita una Associazione Scientifica e Culturale sotto la denominazione: "ACCADEMIA ITALIANA DI ENDODONZIA" con la sigla AIE. =====

L'Associazione ha durata illimitata. =====

L'Associazione ha carattere esclusivamente culturale e non ha carattere politico, commerciale o comunque speculativo né sindacale. =====

L'Associazione e i suoi legali rappresentanti sono autonomi e indipendenti anche con riferimento al non esercizio di attività imprenditoriali o partecipazione ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM). =====

ARTICOLO 2 - SEDE =====

L'Associazione ha sede legale presso il Segretario pro-tempore in carica e può eventualmente istituire sedi periferiche o secondarie. =====

ARTICOLO 3 - SCOPI =====

L'Associazione ha lo scopo di promuovere la salute orale della popolazione italiana con particolare riguardo alla salute endodontica. =====

A tale fine si pone come obiettivi: =====

- a) promuovere l'arte, la scienza e la pratica dell'Endodonzia; =====
- b) essere sensibile ad ogni sviluppo che contribuisca al progresso in questa disciplina; =====
- c) incentivare l'etica professionale; =====
- d) favorire e promuovere la comprensione di tutte le discipline dell'Odontoiatria e delle professioni affini; =====
- e) assicurare il dovuto riconoscimento alla ricerca, promuoverla e stimolarla. =====

L'Associazione deve altresì promuovere la disciplina nelle sedi istituzionali universitarie e nel Servizio Sanitario Nazionale. =====

L'Associazione persegue la propria attività in assenza di finalità di lucro ed espressamente non ha, tra le proprie finalità istituzionali la tutela sindacale degli associati e neppure svolge, né direttamente né indirettamente alcun tipo di attività sindacale. =====

ARTICOLO 4 - PATRIMONIO ED ENTRATE =====

Il patrimonio dell'Associazione è costituito: =====

- a) dai beni, mobili ed immobili, che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo e che siano destinati al patrimonio della stessa e dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione; =====
- b) dalle elargizioni effettuate in favore dell'Associazione da Enti, pubblici o privati, o da persone fisiche. =====

Il patrimonio dell'Associazione può essere incrementato: =====

- a) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti; =====
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio e/o da avanzi di gestione degli esercizi precedenti; =====
- c) dalle somme derivanti da proventi o da altri fondi che il Consiglio Direttivo disponga, con specifica deliberazione, di destinare al patrimonio. =====

L'Associazione trae le risorse per il funzionamento e realizzazione delle proprie attività istituzionali dalle seguenti entrate: =====

- a) dalle quote sociali; =====

b) dagli utili derivanti da manifestazioni o da partecipazioni ad esse; =====

c) delle elargizioni e da ogni altra entrata effettuate da Enti, sia pubblici che privati, o da persone fisiche con espressa destinazione ad incremento delle risorse per la gestione dell'Associazione. =====

#### ARTICOLO 5 - SOCI, TITOLI, E QUALIFICHE =====

I Soci dell'Accademia Italiana di Endodonzia si distinguono in =====

- Soci Fondatori, =====
- Soci Promotori, =====
- Soci Attivi, =====
- Soci Giovani Affiliati, =====
- Soci Ordinari, =====
- Soci Ordinari Junior, =====
- Soci Ordinari evento/residenziali, =====
- Soci Onorari, =====
- Soci Sostenitori, =====
- Soci Studenti. =====

Tutti i Soci, rispettosi del presente Statuto e dell'allegato Regolamento, hanno diritto a partecipare alle attività socio-culturali organizzate dall'Accademia. =====

I Soci, che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. =====

L'Associazione richiede ai propri Soci di =====

- riconoscere, dichiarare e regolare gli eventuali conflitti d'interesse, anche potenziali, che si possano realizzare in relazione all'attività istituzionale generale dell'AIE e/o in occasione di attività o eventi promossi dalla stessa; ==
- evitare attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con le finalità e gli interessi della AIE o che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con i suoi obiettivi. =====

#### ARTICOLO 6 - SOCI FONDATORI =====

Soci Fondatori dell'Accademia Italiana di Endodonzia sono i Dottori Carlo Marin, Nicola Perrini, Gianfranco Vignoletti e il Professore Amedeo Zerbini. =====

Essi hanno gli stessi diritti e doveri dei Soci Promotori. =====

#### ARTICOLO 7 - SOCI PROMOTORI =====

I Soci Promotori sono i Soci Attivi che hanno contribuito alla fondazione e allo sviluppo dell'Associazione nel primo anno di costituzione. =====

Si considerano Soci Promotori i Soci Attivi che hanno conseguito tale qualifica entro il 4 novembre 1994. =====

#### ARTICOLO 8 - SOCI ATTIVI =====

I Soci Attivi in regola con il pagamento della quota associativa costituiscono l'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

Per conseguire la qualifica di Socio Attivo, il Candidato dovrà essere iscritto all'AIE con qualifica di Socio Ordinario o Ordinario Junior da almeno 2 (due) anni, e inviare alla Segreteria AIE domanda di ammissione, curriculum e documentazione clinica o scientifica, il tutto in fede alle specifiche definite nel Regolamento. L'attribuzione della qualifica di Socio Attivo è responsabilità esclusiva della Commissione Accettazione Soci. =====

I Soci Attivi hanno diritto di voto attivo e passivo, possono quindi votare nell'Assemblea dei Soci Attivi ed essere eletti dall'Assemblea stessa per ca-

riche associative secondo le modalità previste dallo Statuto e dal Regolamento. =====

I Soci Attivi che abbiano acquisito tale qualifica da almeno 3 (tre) anni hanno il diritto di candidarsi alle cariche nel Consiglio Direttivo. =====

I Soci Attivi devono dimostrare collaborazione e partecipazione alle attività culturali e organizzative dell'Associazione, pena la decadenza dal titolo. ==

#### ARTICOLO 9 - SOCI GIOVANI AFFILIATI =====

Possono ottenere la qualifica di Socio Giovane Affiliato gli Odontoiatri, con età inferiore o uguale a 35 anni, che presentino alla Segreteria domanda di ammissione al conseguimento della qualifica, corredata dalla documentazione prevista dalle norme descritte nel Regolamento. =====

I Soci Giovani Affiliati, in regola con il pagamento della quota associativa, possono partecipare alle attività culturali organizzate dall'Accademia. =====

Essi possono altresì partecipare ai lavori dell'Assemblea dei Soci Attivi, pur non avendo diritto di voto. =====

#### ARTICOLO 10 - SOCI ORDINARI =====

Possono appartenere a questa categoria tutti coloro che ne facciano domanda e che siano in possesso del titolo, legalmente riconosciuto, per l'esercizio della professione odontoiatrica. =====

La domanda per diventare Socio Ordinario, indirizzata al Presidente dell'Associazione, scritta su apposito modulo o carta intestata, dovrà essere accompagnata dal versamento della quota associativa, dalla dichiarazione firmata che certifichi il possesso dei titoli necessari e la conoscenza di quanto stabilito nello Statuto dell'Accademia. =====

I Soci Ordinari, in regola con il pagamento della relativa quota associativa, hanno la possibilità di partecipare alle attività culturali organizzate dall'AIE e all'Assemblea Generale dei Soci Ordinari. =====

#### ARTICOLO 11 - SOCI ORDINARI JUNIOR =====

Possono appartenere a questa categoria i laureati con età inferiore o uguale a 31 anni che ne facciano domanda e che siano in possesso del titolo, legalmente riconosciuto, per l'esercizio della professione odontoiatrica. =====

La domanda per diventare Socio, indirizzata al Presidente dell'Associazione e redatta su apposito modulo o carta intestata, dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione firmata del richiedente, che certifichi il possesso dei titoli necessari e la conoscenza di quanto stabilito nello Statuto dell'Accademia. =====

I Soci Ordinari Junior, in regola con il pagamento della relativa quota associativa, avranno la possibilità di partecipare alle attività culturali organizzate dall'Accademia e all'Assemblea Generale dei Soci Ordinari. =====

#### ARTICOLO 12 - SOCI ORDINARI EVENTO/RESIDENZIALI =====

I Soci Ordinari Evento/Residenziali in regola con il pagamento della relativa quota associativa hanno diritto di partecipare al Congresso e/o al Corso di aggiornamento organizzati dall'Accademia e all'Assemblea Generale dei Soci Ordinari. =====

Chiunque partecipi al Congresso e/o al Corso di aggiornamento organizzati dall'AIE diventa, a fronte del regolare pagamento della quota di partecipazione all'evento, un Socio Ordinario Evento/Residenziale dell'Accademia. =

#### ARTICOLO 13 - SOCI ONORARI =====

La qualifica di Socio Onorario può essere concessa dall'Assemblea dei Soci Attivi su proposta del Consiglio Direttivo, che ha la facoltà di proporre fino

a 2 (due) candidature per mandato. =====

Potranno essere candidati coloro che, operando nei diversi campi della Medicina e dell'Odontoiatria, in particolare dell'Endodonzia, abbiano reso importanti servizi per il progresso delle discipline di appartenenza. =====

Il Socio Onorario può partecipare all'Assemblea Generale dei Soci Attivi, con diritto di voto solo se in precedenza è stato Socio Attivo dell'Accademia.

#### ARTICOLO 14 - SOCI SOSTENITORI =====

Appartengono a questa categoria le persone fisiche o giuridiche che sostengano economicamente l'AIE attraverso donazioni o liberalità. =====

#### ARTICOLO 14 BIS - SOCI STUDENTI =====

Gli studenti iscritti al corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentale, qualora siano in regola con il pagamento della relativa quota associativa, possono diventare Soci Studenti dell'Accademia Italiana di Endodonzia e hanno diritto di partecipare al Congresso e/o al Corso di aggiornamento organizzati dell'Accademia. =====

#### ARTICOLO 15 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO =====

La qualifica di Socio si perde per =====

- decesso, =====

- dimissioni, =====

- morosità o per indegnità, =====

- comportamenti non consoni alla morale e al rispetto interpersonale propri del vivere associativo e dell'Associazione. =====

Le dimissioni devono essere presentate formalmente con lettera indirizzata al Presidente dell'Associazione e ratificate dal Consiglio Direttivo. =====

Il decadimento per morosità o per indegnità è deliberato, previa consultazione del Collegio dei Probiviri, dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi, a maggioranza assoluta dei presenti. =====

I Soci decaduti dal titolo possono rientrare nell'Associazione solo ripercorrendo l'iter per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo, a condizione che non abbiano esercitato azioni e/o avuto comportamenti in palese contrasto con la morale e il rispetto interpersonale propri del vivere associativo e dell'Accademia. =====

#### ARTICOLO 16 - REGOLAMENTO =====

Lo Statuto dell'Associazione è integrato da un Regolamento interno - comprensivo dei suoi allegati - che ne è parte sostanziale, ed è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

#### ARTICOLO 17 - QUOTE ASSOCIATIVE =====

La quota associativa deve essere versata da tutte le categorie di Soci, eccetto i Soci Onorari in quanto esonerati. =====

La quota associativa per Soci Attivi e Soci Giovani Affiliati deve essere versata ogni anno, entro il 31 gennaio. =====

La quota associativa ha validità di un anno (anno solare) e scadenza il 31 dicembre. =====

I Soci Attivi non in regola con il pagamento della quota associativa perdono temporaneamente il diritto di voto attivo e passivo. =====

I Soci Attivi sono considerati morosi se non in regola con il pagamento della quota associativa per 2 (due) anni consecutivi. =====

#### ARTICOLO 18 - ORGANI DELL' ASSOCIAZIONE =====

Gli Organi dell'Associazione sono: =====

a) Assemblea Generale dei Soci Attivi; =====

- b) Assemblea Generale dei Soci Ordinari; =====
- c) Consiglio Direttivo; =====
- d) Collegio dei Proviviri; =====
- e) Revisori dei Conti; =====
- f) Commissione Accettazione Soci; =====
- g) Commissione Culturale; =====
- h) Commissione Editoriale; =====
- i) Commissione WEB. =====

L'elezione dei Membri costituenti gli Organi dell'Associazione, relativamente alle cariche elettive, è prevista nelle seguenti tempistiche: =====

- l'Assemblea Generale dei Soci Attivi elegge il Consiglio Direttivo in occasione dell'ultimo evento (Congresso nazionale o Corso di aggiornamento) organizzato dall'Accademia Italiana di Endodonzia, nel primo anno del biennio che precede il biennio di mandato in cui il Consiglio direttivo eletto sarà in carica; =====

- l'Assemblea Generale dei Soci Attivi elegge un anno dopo, in occasione dell'ultimo evento (Congresso nazionale o Corso di aggiornamento) organizzato dall'Accademia Italiana di Endodonzia che precede il biennio in cui saranno in carica, il Collegio dei Proviviri, i Revisori dei Conti, la Commissione Accettazione Soci e la Commissione Culturale. =====

Le votazioni per le cariche elettive degli Organi dell'Associazione avvengono secondo l'ordine: =====

1. Consiglio Direttivo, =====
2. Collegio dei Proviviri, =====
3. Revisori dei Conti, =====
4. Commissione Accettazione Soci, =====
5. Commissione Culturale. =====

L'elezione dei Membri costituenti gli Organi elettivi dell'Associazione avviene tramite schede, nelle quali saranno riportati i nomi dei candidati. =====

Le candidature sono libere e devono essere presentate formalmente alla Segretaria almeno 5 (cinque) giorni prima della data prevista per la convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

La nomina dei Membri e dei coordinatori degli Organi dell'Associazione con cariche non elettive è responsabilità del Presidente e del Consiglio Direttivo eletti e successiva alle elezioni delle Commissioni Accettazione Soci e Culturale. =====

I legali rappresentanti, gli amministratori o promotori e, in ogni caso, i candidati a tutte le cariche elettive e non dell'Associazione non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione. =====

È espressamente esclusa qualsiasi tipo di retribuzione, in ogni forma, per tutti coloro che rivestono cariche sociali. =====

**ARTICOLO 19 - ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI ATTIVI** =====

L'Assemblea Generale dei Soci Attivi è composta dai Soci Attivi e dai Soci Onorari. =====

L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta tutti i Soci. =====

Le deliberazioni maturate in conformità alla Legge e allo Statuto, obbligano tutti i Soci. =====

Ogni Socio può essere rappresentato nell'Assemblea Generale da un altro Socio, a cui rilascerà obbligatoriamente delega scritta. Non è ammessa più

di 1 (una) delega per Socio e più di 1 (una) delega per anno. =====

Le delibere sono maturate, sia in prima che in seconda convocazione, a maggioranza assoluta dei votanti mediante votazione palese o, su richiesta, mediante votazione segreta. =====

Il Presidente ha la facoltà di decidere le modalità di svolgimento dell'Assemblea. =====

#### ARTICOLO 20 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI ATTIVI

L'Assemblea Generale dei Soci Attivi ha i seguenti compiti: =====

a) approvare il bilancio consuntivo annuale dell'Associazione nonché la relazione del Consiglio Direttivo; =====

b) inoltrare al Consiglio Direttivo proposte riguardanti l'attività associativa; =

c) scegliendo tra i propri componenti e i candidati, procedere alla elezione, con votazione segreta, dei seguenti Membri del Consiglio Direttivo: =====

- Presidente, =====

- Presidente Eletto, =====

- Segretario-Tesoriere (su indicazione del Presidente Eletto), =====

- 3 (tre) Consiglieri delegati; =====

d) eleggere i tre Revisori dei Conti; =====

e) eleggere il Collegio dei Probiviri e nominarne il Presidente; =====

f) eleggere i 3 (tre) Membri della Commissione Culturale i cui compiti sono specificati nel Regolamento; =====

g) eleggere i 4 (quattro) Membri della Commissione Accettazione Soci i cui compiti sono specificati nel Regolamento; =====

h) procedere alla nomina di Soci Onorari su proposta del Consiglio Direttivo;

i) modificare lo Statuto; =====

j) approvare e modificare il Regolamento; =====

k) ratificare il decadimento di un Socio, con voto espresso dalla maggioranza assoluta dei presenti e preliminarmente consultazione del Collegio dei Probiviri, per comportamenti non consoni alla morale e al rispetto interpersonale propri del vivere in Accademia; =====

l) ratificare lo scioglimento del Consiglio Direttivo prima del termine del suo mandato ed eleggere un nuovo Consiglio; =====

m) deliberare l'eventuale scioglimento e la messa in liquidazione dell'Associazione. =====

#### ARTICOLO 21 - CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI ATTIVI

L'Assemblea Generale dei Soci Attivi è convocata dal Presidente, in via ordinaria, almeno 1 (una) volta l'anno, ogni volta che il Consiglio Direttivo o il Presidente lo reputino opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Soci Attivi per iscritto che contenga l'Ordine del Giorno da trattare e l'indicazione dei motivi a sostegno della convocazione. =====

L'avviso di convocazione deve essere inviato a tutti i Soci Attivi risultanti dall'elenco Soci dell'Accademia, in regola con il versamento della quota associativa. =====

È da considerarsi regolare un avviso di convocazione inviato all'indirizzo risultante dall'elenco dei Soci. =====

La convocazione avverrà con avviso inviato ai Soci a mezzo lettera raccomandata, posta elettronica ordinaria o certificata (PEC), almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista per l'adunanza. =====

L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza, nonché degli argomenti da trattare (Ordine del Giorno) sui quali l'Assemblea Generale sarà chiamata a discutere e deliberare. =====

L'Assemblea sarà da considerarsi valida in prima convocazione quando sia presente almeno la metà dei Soci aventi diritto e in seconda convocazione indipendentemente dal numero dei presenti. =====

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. =====

L'Assemblea Generale dei Soci Attivi è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Presidente Eletto (con funzioni di Vicepresidente). In caso di assenza anche di quest'ultimo l'Assemblea è presieduta da un Membro del Consiglio Direttivo o da altra persona designata tra i Soci dall'Assemblea stessa. =====

Il Segretario dell'Associazione assume responsabilità e funzioni di Segreteria ufficiale nell'Assemblea Generale dei Soci Attivi, provvedendo a redigere i relativi verbali; in sua assenza il Presidente nomina un segretario e, se necessario, sceglie tra gli intervenuti all'Assemblea 2 (due) scrutatori. =====

Le adunanze dell'Assemblea Generale dei Soci Attivi si possono svolgere anche con l'utilizzo di mezzi di telecomunicazione. In tal caso dovranno essere rispettate le seguenti condizioni di cui si darà atto negli avvisi di convocazione e nei relativi verbali: =====

a) che sia consentito al Presidente della riunione di: =====

- accertare l'identità degli intervenuti, =====

- regolare lo svolgimento della riunione, =====

- constatare e proclamare i risultati delle votazioni; =====

b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione: =====

c) che sia consentito agli intervenuti di: =====

- partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; =====

- visionare, ricevere o trasmettere documenti; =====

d) che nell'avviso di convocazione siano indicati i luoghi in cui è attivo il collegamento. =====

Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente dell'adunanza e il soggetto chiamato a redigere i relativi verbali. =====

#### ARTICOLO 22 - ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI ORDINARI =====

L'Assemblea Generale dei Soci Ordinari è un organo consultivo convocato, in occasione del Congresso Nazionale, dal Consiglio Direttivo qualora lo ritenga necessario od opportuno, al fine di aggiornare i Soci Ordinari =====

- sull'attività svolta annualmente dall'Associazione, =====

- sui risultati ottenuti, =====

- sulla programmazione futura. =====

All'Assemblea Generale dei Soci Ordinari possono essere sottoposte problematiche per le quali il Consiglio Direttivo ritenga utile e/o opportuno il parere, ancorché non vincolante, dei Soci Ordinari. =====

I Soci Attivi hanno il diritto di assistere all'Assemblea dei Soci Ordinari. =====

Hanno diritto di partecipazione alle Assemblee Generale dei Soci Ordinari i Soci regolarmente iscritti e in regola con il pagamento della quota annuale.

#### ARTICOLO 23 - RIMBORSI PER ATTIVITÀ ASSOCIATIVE =====

Le attività associative espletate dai Soci in ottemperanza a quanto stabilito da Statuto o Regolamento, ovvero per compiti assegnati dal Consiglio Direttivo, ovvero per libera iniziativa, vengono assunte con esclusione di qualsiasi tipo di retribuzione, in ogni forma. =====

È previsto il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate dai Soci impegnati in attività culturali e di rappresentanza dell'AIE. =====

La regolamentazione dei rimborsi è definita dalla "Policy" dell'Associazione deliberata dal Consiglio Direttivo. =====

L'erogazione dei rimborsi è competenza del Segretario-Tesoriere. =====

#### ARTICOLO 24 - CONSIGLIO DIRETTIVO, COMPOSIZIONE, COMPITI DEI MEMBRI, INCANDIDABILITA' E INELEGGIBILITA' =====

Il Consiglio Direttivo viene eletto ogni 2 (due) anni dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

L'elezione avviene in occasione dell'ultimo evento (Congresso nazionale o Corso di aggiornamento) organizzato dall'Accademia Italiana di Endodonzia, nel primo anno del biennio precedente a quello in cui sarà in carica. ==

Il Consiglio Direttivo eletto entra in carica il primo gennaio del biennio di mandato e resta in carica per 2 (due) anni solari consecutivi. =====

Il Consiglio Direttivo è composto da 6 (sei) membri: =====

- il Presidente; =====
- il Presidente Eletto; =====
- il Segretario-Tesoriere; =====
- 3 (tre) Consiglieri. =====

Il Presidente, limitatamente al primo biennio, è eletto dall'Assemblea dei Soci Attivi e al termine del mandato viene sostituito automaticamente dal Presidente Eletto e non è rieleggibile per il medesimo incarico. =====

Il Presidente rappresenta l'Associazione di fronte a terzi e in giudizio, con facoltà di promuovere, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, azioni di ricorso in qualsiasi grado e sede di giurisdizione, nominando avvocati, procuratori alle liti e difensori in genere. =====

Il Presidente: =====

- indirizza e coordina le attività del Consiglio Direttivo e delle varie Commissioni; =====
- convoca e presiede il Consiglio, =====
- convoca e presiede le Assemblee dei Soci, =====
- cura il collegamento tra le Commissioni, =====
- presenta annualmente una relazione - scritta o verbale o tramite file pdf di presentazione - all'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

Il Presidente Eletto è eletto direttamente dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi; svolge anche la funzione di Vice Presidente; è in carica nel biennio successivo a quello in cui è stato eletto. =====

Il Segretario-Tesoriere è eletto direttamente dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi e può essere confermato nel ruolo per un massimo di 3 (tre) mandati consecutivi, dal Presidente Eletto e dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi, quando non sia stato espresso formalmente parere contrario dal Segretario stesso, 6 (sei) mesi prima dell'Assemblea Generale dei Soci Attivi, con lettera di dimissioni inviata al Presidente. =====

I 3 (tre) Consiglieri sono eletti dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi; sono rieleggibili solo per un massimo di 2 (due) mandati consecutivi; =====

In caso di dimissioni, il Consigliere dimesso sarà sostituito dal primo dei

Candidati non eletti alla carica di Consigliere. =====

In caso di mancata disponibilità del sostituto o assenza dell'avente diritto, il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere alla cooptazione di un nuovo Membro del Consiglio scegliendolo tra i Soci Attivi dell'Accademia. =====

Il Socio che riveste lo stesso incarico presso un'altra Associazione Scientifica, non può candidarsi e non è eleggibile a membro del Consiglio Direttivo dell'Accademia Italiana di Endodonzia. =====

I candidati, limitatamente alle cariche del Consiglio Direttivo, devono essere Soci Attivi da almeno 3 (tre) anni. =====

#### ARTICOLO 25 - COMPITI E MANSIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO ===

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, essendo ad esso demandato tutto ciò che dal presente Statuto non è di competenza dell'Assemblea. =====

Il Consiglio Direttivo ha il compito di: =====

a) indirizzare l'attività dell'Associazione; =====

b) selezionare una Segreteria Organizzativa esterna; =====

c) organizzare un Congresso Annuale e i Corsi di Aggiornamento; =====

d) predisporre i bilanci consuntivi annuali, a cura del Segretario-Tesoriere, da sottoporre all'Assemblea Generale dei Soci Attivi; =====

e) predisporre i bilanci preventivi dell'Associazione; =====

f) coordinare il lavoro delle Commissioni; =====

g) nominare i Membri delle Commissioni Editoriale e Web; =====

h) predisporre, nel rispetto delle indicazioni dei Soci e della disponibilità dichiarata dei potenziali candidati, le liste delle candidature per le cariche elettive degli Organi dell'Associazione; =====

i) convocare le Assemblee Generali dei Soci Attivi e dei Soci Ordinari; =====

j) conferire incarichi per i rapporti istituzionali, quindi nominare tra i Soci Attivi un Responsabile dei rapporti con le Istituzioni e le altre Società Scientifiche di settore. =====

Il Consiglio Direttivo o il Presidente hanno la facoltà di verificare eventuali irregolarità comportamentali, relative al vivere associativo e/o all'espletamento di incarichi per l'Associazione e di deferire i Soci responsabili, previa consultazione del Collegio dei Probiviri, all'Assemblea dei Soci Attivi. =====

È fatto obbligo al Consiglio Direttivo di provvedere alla pubblicazione - nel sito web istituzionale dell'Associazione - dei bilanci preventivi, dei bilanci consuntivi e degli incarichi retribuiti. =====

È altresì fatto obbligo al Consiglio Direttivo, di concerto con la Commissione Culturale che svolge la funzione di Comitato Scientifico dell'Associazione, di provvedere alla pubblicazione - nel sito web istituzionale dell'AIE - dell'attività scientifica svolta e che il medesimo sito web sia aggiornato costantemente. =====

#### ARTICOLO 26 - CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E QUORUM =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo reputi opportuno o necessario, ovvero quando ne sia fatta esplicita richiesta da almeno 3 (tre) dei suoi Membri. =====

La convocazione viene effettuata dal Presidente E avviene per mezzo di lettera raccomandata, posta elettronica ordinaria o certificata (PEC). =====

La comunicazione dovrà essere inviata a tutti i Membri del Consiglio Direttivo, almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la riunione. Solo in

caso di particolare urgenza, la convocazione potrà essere comunicata 3 (tre) giorni prima della data prevista. =====

L'avviso di convocazione dovrà contenere data, ora e luogo della riunione del Consiglio Direttivo, nonché l'Ordine del Giorno indicante i temi sui quali il Consiglio sarà chiamato a deliberare. =====

Le adunanze del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche con l'utilizzo di mezzi di telecomunicazione. In tal caso dovranno essere rispettate le seguenti condizioni di cui si darà atto negli avvisi di convocazione e nei relativi verbali: =====

a) che sia consentito al Presidente della riunione di: =====

- accertare l'identità degli intervenuti, =====

- regolare lo svolgimento della riunione, =====

- constatare e proclamare i risultati delle votazioni; =====

b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione: =====

c) che sia consentito agli intervenuti di: =====

- partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno =====

- visionare, ricevere o trasmettere documenti; =====

d) che nell'avviso di convocazione siano indicati i luoghi in cui è attivo il collegamento. =====

Verificandosi tali presupposti, il Consiglio Direttivo si ritiene svolto nel luogo ove sono presenti il Presidente dell'adunanza e il soggetto chiamato a redigere i relativi verbali. =====

La riunione del Consiglio Direttivo è da considerarsi valida con la presenza effettiva della maggioranza dei Membri. Non sono ammesse deleghe. =====

Le deliberazioni sono maturate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente in carica. =====

I verbali delle adunanze verranno firmate dal Presidente e dal Segretario o, in assenza di quest'ultimo, da un Membro del Consiglio. =====

Nel caso di 2 (due) assenze ingiustificate consecutive, un Membro del Consiglio può essere invitato a dimettersi dal Consiglio stesso. =====

#### ARTICOLO 27 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI =====

Il Collegio dei Probiviri è composto da 3 (tre) Membri nominati ogni 2 (due) mandati dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

Essi hanno il compito di esprimere il loro parere su qualsiasi controversia insorta tra i Soci e l'Associazione, ovvero tra i Soci stessi. =====

Potranno fungere da arbitri e conciliatori, anche senza formalità di procedura, quando ciò sia richiesto dalle parti in causa. =====

#### ARTICOLO 28 - COMMISSIONE ACCETTAZIONE SOCI =====

La Commissione Accettazione Soci è composta da 3 (tre) Membri Effettivi e 1 (uno) Supplente, tutti Soci Attivi, eletti dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

La Commissione viene rinnovata ogni 2 (due) anni secondo le modalità previste nel Regolamento dell'Associazione. =====

La carica di Membro della Commissione è incompatibile con quella di Membro del Consiglio Direttivo. =====

Il Coordinatore della Commissione Accettazione Soci è nominato dal Consiglio Direttivo tra i membri eletti sulla base del maggior numero di preferenze ricevute. Egli può essere invitato a partecipare e collaborare, senza diritto

di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo. =====

#### ARTICOLO 29 - COMMISSIONE CULTURALE =====

La Commissione Culturale è composta da 3 (tre) Membri Soci Attivi, eletti dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

La Commissione viene rinnovata ogni 2 (due) anni secondo le modalità previste nel Regolamento dell'Associazione. =====

La carica di Membro della Commissione è incompatibile con quella di Membro del Consiglio Direttivo. =====

Il Coordinatore della Commissione Culturale, nominato dal Consiglio Direttivo tra i Membri eletti, può essere invitato a partecipare e collaborare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo. =====

La Commissione Culturale svolge la funzione di Comitato Scientifico dell'Associazione e, in quanto tale, realizza attività di verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale. =====

#### ARTICOLO 30 - COMMISSIONE EDITORIALE =====

La Commissione Editoriale è composta da 4 (quattro) Membri, Soci Attivi e/o Soci Giovani Affiliati, nominati dal Consiglio Direttivo eletto e dal Presidente eletto in seguito alle elezioni delle Commissioni Accettazione Soci e Culturale. =====

La Commissione è rinnovata ogni 2 (due) anni secondo le modalità definite nel Regolamento dell'Associazione. =====

La carica di Membro della Commissione Editoriale è incompatibile con quella di Membro del Consiglio Direttivo. =====

#### ARTICOLO 31 - COMMISSIONE WEB =====

La Commissione Web è composta da 3 (tre) Membri, Soci Attivi e/o Soci Giovani Affiliati, nominati dal Consiglio Direttivo eletto e dal Presidente eletto in seguito alle elezioni delle Commissioni Accettazione Soci e Culturale.

La Commissione è rinnovata ogni 2 (due) anni secondo le modalità descritte nel Regolamento dell'Associazione. =====

La carica di Membro della Commissione Web è incompatibile con quella di Membro del Consiglio Direttivo. =====

#### ARTICOLO 32 - REVISORI DEI CONTI =====

I Revisori dei Conti in numero di 3 (tre) - 2 (due) Effettivi e 1 (uno) Supplente - sono eletti dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

Restano in carica per 2 (due) anni e sono eleggibili per non più di 2 (due) mandati consecutivi. =====

I Revisori dei Conti hanno il compito di controllare e controfirmare il bilancio consuntivo annuale approntato dal Segretario, a loro fatto pervenire almeno 60 (sessanta) giorni prima della data prevista per l'Assemblea Generale dei Soci Attivi e di rinviarlo debitamente firmato alla Segreteria entro 30 (trenta) giorni. =====

I Revisori dei Conti non partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo =====

#### ARTICOLO 33 - COMMISSIONI DI LAVORO =====

Il Consiglio Direttivo può istituire Commissioni di lavoro supplementari per espletare incarichi particolari e gestire attività inerenti alla vita associativa dell'Accademia. =====

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di stabilire il numero dei Membri costituenti tali Commissioni, e di nominarne Membri e coordinatori operando scelte fun-

zionali tra i Soci Attivi e i Soci Giovani Affiliati. =====

Le Commissioni di lavoro rimarranno costituite e operative per il periodo di tempo necessario e sufficiente a espletare il compito assegnato. =====

Il lavoro delle Commissioni sarà oggetto di valutazione del Consiglio Direttivo. =====

Il Presidente può fungere da Coordinatore interdisciplinare interagendo con i coordinatori delle Commissioni elette o istituite per nomina. =====

ARTICOLO 34 - SITO WEB =====

Il sito internet dell'Accademia Italiana di Endodonzia (AIE) è di proprietà dell'Accademia e ne rappresenta un organo di informazione ufficiale. =====

I contenuti pubblicati sul sito sono protetti dal diritto della proprietà intellettuale. =====

ARTICOLO 35 - LOGO AIE =====

Il logo AIE è di proprietà dell'Associazione. =====

Si diffidano Enti, Istituzioni o Aziende dal farne uso in materiale informativo o altro strumento di comunicazione o diffusione, senza esplicita autorizzazione formalmente rilasciata dal Consiglio Direttivo. =====

ARTICOLO 36 - BILANCIO =====

L'esercizio sociale dell'Associazione si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo, al termine di ogni esercizio, predispone il bilancio consuntivo con rendiconto patrimoniale ed economico. =====

Il bilancio consuntivo deve =====

- fedelmente rispecchiare la gestione economica e finanziaria dell'Associazione, =====

- essere accompagnato da una relazione del Consiglio Direttivo sull'andamento della gestione, =====

- essere controfirmato dai Revisori dei Conti. =====

Il bilancio consuntivo deve essere sottoposto annualmente all'approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi. =====

Copia del progetto di bilancio e della relazione saranno =====

- depositati in sede, =====

- pubblicati nell'area riservata del sito Web, =====

a disposizione dei Soci Attivi, 15 (quindici) giorni prima della data dell'Assemblea di approvazione. =====

ARTICOLO 37 – LIQUIDAZIONE =====

Addivenendo per qualsiasi causa e in qualunque tempo alla liquidazione dell'Associazione, l'Assemblea Generale dei Soci determinerà le modalità della liquidazione e la devoluzione dei beni nel caso sussista un patrimonio residuo. =====

L'Assemblea Generale dei Soci inoltre nominerà 1 (uno) o più liquidatori. ==

ARTICOLO 38 - CLAUSOLA RESIDUALE =====

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto valgono le disposizioni di legge in vigore. =====

Per tutte le controversie che il presente Statuto e il Regolamento non fossero in grado di dirimere, sarà competente il Foro della Città sede dell'Associazione. =====

\*\*\*\*\*

**ACCADEMIA ITALIANA DI ENDODONZIA** =====

**AIE** =====

**REGOLAMENTO** =====

## ARTICOLO 1 - SOCI, TITOLI E QUALIFICHE =====

Possono divenire Soci dell'Accademia Italiana di Endodonzia (AIE) i laureati in possesso del titolo accademico, legalmente riconosciuto, per l'esercizio della Professione Odontoiatrica. =====

Il Consiglio Direttivo può riconoscere, come previsto dallo Statuto AIE, la qualifica di Socio Onorario a chi abbia assicurato un contributo significativo alla ricerca, alla didattica o alla crescita e al progresso professionali in Odontoiatria. Il Socio Onorario ha diritto all'elettorato attivo se in possesso della qualifica di Socio Attivo; egli ha diritto all'elettorato passivo limitatamente al Collegio dei Probiviri. =====

L'elenco dei Soci AIE, con specifica relativa alle diverse qualifiche, risulterà in un registro dedicato a cura della Segreteria. =====

I Soci dell'Accademia sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria eventuali variazioni della condizione dichiarata al momento dell'iscrizione. =====

Per quanto attiene ai Soci Fondatori, ai Soci Promotori, ai Soci Ordinari, ai Soci Ordinari Junior, ai Soci Ordinari evento/residenziali, ai Soci Onorari, Soci Sostenitori e Soci Studenti è valido quanto contenuto nello Statuto. ==

Per quanto attiene ai Soci attivi e ai Soci Giovani Affiliati è valido quanto contenuto negli articoli 1a e 1b del presente Regolamento. =====

Tutti i Soci hanno il dovere di uniformarsi agli obblighi, di accettare le responsabilità e di fare propri i principi definiti nel Codice Etico dell'Accademia Italiana di Endodonzia. =====

### ARTICOLO 1 A - SOCI ATTIVI =====

I Soci Attivi in regola con il pagamento della quota associativa costituiscono l'Assemblea Generale dei Soci Attivi, avendo diritto di voto sia attivo che passivo. I Soci Attivi possono, dopo aver acquisito tale qualifica, essere votati dall'Assemblea e accedere alle cariche associative secondo le modalità definite nello Statuto e nel presente Regolamento. =====

I Soci Attivi che abbiano acquisito tale qualifica da almeno 3 (tre) anni possono candidarsi alle cariche nel Consiglio Direttivo. Le modalità di presentazione della domanda per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo e le specifiche relative alla documentazione da allegare sono descritte nell'Allegato A del presente Regolamento. =====

I Soci Attivi devono dimostrare collaborazione e partecipazione alle attività culturali e organizzative dell'Associazione, pena la decadenza dal titolo. ==

I Soci Attivi dell'Accademia sono tenuti a: =====

a) partecipare alle Assemblee Generali dei Soci Attivi e alle manifestazioni culturali organizzate dall'Accademia; =====

b) partecipare attivamente all'organizzazione delle attività culturali e scientifiche dell'Accademia, quando richiesto dal Consiglio Direttivo, quando le attività stesse siano previste nella regione o città in cui il Socio risiede o svolge la propria attività professionale; =====

c) prestare gratuitamente la propria opera in favore dell'Accademia, ricoprendo cariche sociali, partecipando ad attività organizzative, accettando il ruolo di relatore in occasione di eventi culturali; =====

d) non organizzare o partecipare attivamente a manifestazioni e/o eventi che sottintendano inadempienze del Socio Attivo verso impegni precedentemente assunti in attività culturali e di rappresentanza dell'Accademia. =====

Il Socio Attivo che, senza valida giustificazione, preventivamente comunica-

ta per iscritto al Consiglio Direttivo, risulti =====

- non in regola con il pagamento della quota associativa; =====
  - assente per più di 2 (due) volte consecutive all'Assemblea Generale dei Soci Attivi; =====
  - non partecipi regolarmente alle attività; =====
  - non risponda a legittime convocazioni e/o richieste dell'Associazione; =====
- è da considerarsi inadempiente. =====

In caso di accertata inadempienza, Il Consiglio Direttivo potrà inviare lettera di richiamo al rispetto delle regole associative e successivamente, con decisione a maggioranza, potrà proporre il decadimento dalla qualifica di Socio Attivo e dalle cariche eventualmente ricoperte. =====

Il Socio Attivo responsabile di comportamenti non rispondenti a quanto stabilito nello Statuto e nel Regolamento dell'Accademia è altresì passibile di decadenza dal titolo e dal ruolo eventualmente ricoperto nella Società. =====

Il decadimento è deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi, con voto a maggioranza dei presenti, previa consultazione del Collegio dei Probiviri. =====

La ratifica avviene per raccomandata o posta elettronica certificata inviate dal Presidente dell'Accademia. =====

Per essere riammesso, il Socio Attivo decaduto dal titolo dovrà presentare una nuova domanda di ammissione, accompagnata dalla documentazione prevista per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo. =====

#### ARTICOLO 1 B - SOCI GIOVANI AFFILIATI =====

Il Socio Ordinario iscritto all'AIE con tale qualifica dal almeno un anno e con età inferiore o uguale a 35 (trentacinque) anni, può conseguire la qualifica di Socio Giovane Affiliato presentando alla Segreteria domanda di ammissione e documentazione necessaria (conforme alle specifiche definite nell'Allegato B del presente Regolamento). =====

Il giudizio di idoneità al titolo è esclusiva responsabilità della Commissione Accettazione Soci. =====

I Soci Giovani Affiliati possono partecipare alle attività culturali dell'Accademia. =====

Inoltre, essi possono partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, ma senza diritto di voto. =====

Il Socio Giovane Affiliato decade dalla qualifica per inadempienze statutarie, regolamentari, disciplinari o professionali. =====

#### ARTICOLO 2 - QUOTE ASSOCIATIVE =====

I Soci Ordinari Junior con età inferiore o uguale a 31 (trent'uno) anni sono tenuti al pagamento di una quota associativa ridotta. =====

Il Socio Giovane Affiliato è tenuto al pagamento di una quota di iscrizione all'Associazione equivalente a quella dei Soci Ordinari. =====

I nuovi Soci Attivi sono tenuti al pagamento della quota associativa relativa alla nuova qualifica dall'anno successivo a quello del conseguimento del titolo. =====

Ritardi eventuali relativi al pagamento della quota associativa comportano una maggiorazione del 20% della stessa prevista per specifica qualifica di Socio. =====

#### ARTICOLO 3 - CONSIGLIO DIRETTIVO =====

La carica di Membro del Consiglio Direttivo dell'AIE non è compatibile con l'appartenenza al Consiglio Direttivo di altre Società Scientifiche. =====

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di convocare un'Assemblea dei Soci Ordinari ogniqualvolta lo reputi opportuno o necessario. =====

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di selezionare, tra i Soci Attivi e i Soci Giovani Affiliati, i Membri delle Commissioni Editoriale e Web. =====

Le attività inerenti alla vita associativa dell'Accademia in funzione delle quali il Consiglio Direttivo può istituire Commissioni di Lavoro supplementari sono, a titolo esemplificativo, relative ai rapporti dell'Associazione con: =====

- le Istituzioni, =====
- le associazioni sindacali, =====
- il Comitato Italiano di Coordinamento delle Società Scientifiche Odontostomatologiche - C.I.C. Odontoiatria, =====
- le Università, =====
- altri soggetti. =====

#### ARTICOLO 3 A - PRESIDENTE =====

Il Presidente è in carica per 2 (due) anni. =====

Al termine del mandato, può candidarsi solo ad altre cariche dell'Associazione. =====

La relazione scritta o verbale o tramite file pdf di presentazione che il Presidente presenta annualmente all'Assemblea Generale dei Soci Attivi deve illustrare il programma scientifico-culturale sia per il primo che per il secondo anno del mandato. =====

Il Presidente stabilisce data, sede e tema del Congresso Nazionale e degli eventi culturali e scientifici previsti nel biennio del suo mandato, coordinando le date degli eventi stessi con quelle relative alle manifestazioni culturali delle altre Società affiliate al C.I.C. Odontoiatria. =====

#### ARTICOLO 3 B - PRESIDENTE ELETTO =====

Il Presidente Eletto viene votato ogni 2 (due) anni dall'Assemblea Generale dei Soci Attivi. =====

L'elezione avviene in occasione dell'ultimo evento (Congresso nazionale o Corso di aggiornamento) organizzato dall'Accademia Italiana di Endodonzia, nel primo anno del biennio precedente a quello in cui ricoprirà il ruolo di Presidente. In occasione della sua nomina, l'Assemblea Generale dei Soci Attivi elegge anche i Membri del Consiglio Direttivo nel quale ricoprirà il ruolo di Presidente in carica. =====

Il Presidente Eletto assume le funzioni del Presidente in caso di sua assenza e lo assiste nell'espletamento delle sue mansioni. =====

Il Presidente e il Consiglio Direttivo eletti sviluppano e pianificano la programmazione culturale del loro biennio, potendosi avvalere del supporto e della collaborazione della Commissione Culturale. =====

L'approvazione ultima della programmazione culturale è responsabilità del Consiglio Direttivo in carica. =====

#### ARTICOLO 3 C - SEGRETARIO/TESORIERE =====

Il Segretario/Tesoriere redige i verbali delle Assemblee Generali e delle riunioni del Consiglio Direttivo, aggiorna la lista dei Soci, custodisce il materiale clinico-scientifico relativo alle procedure di ammissione alla qualifica di Socio Attivo, custodisce i verbali dell'Associazione e trasmette ai Soci Attivi i verbali delle Assemblee; inoltre egli verifica la partecipazione dei Soci Attivi alle Assemblee dell'Accademia, annotando le presenze effettive e le deleghe. =====

Il Segretario/Tesoriere si occupa della vita amministrativa dell'Associazione.

ne, esercitando anche la funzione di Tesoriere dell'Accademia. =====

Egli interagisce con la Segreteria Organizzativa esterna scelta dal Consiglio Direttivo ed è tenuto a presentare annualmente all'Assemblea Generale dei Soci Attivi il bilancio preventivo e consuntivo con relazione scritta. =====

Il Segretario è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento delle attività associative. =====

#### ARTICOLO 3 D - CONSIGLIERI =====

Il Presidente ha facoltà di individuare nei Membri del Consiglio attitudini, competenze ed interessi prevalenti, assegnando ai Consiglieri responsabilità specifiche. =====

#### ARTICOLO 4 - COMMISSIONI =====

Le Commissioni dell'Accademia Italiana di Endodonzia sono =====

- la Commissione Accettazione Soci (CAS); =====
- la Commissione Culturale, che svolge anche la funzione di Comitato Scientifico dell'Associazione; =====
- la Commissione Editoriale; =====
- la Commissione WEB. =====

L'elezione della Commissione Accettazione Soci e della Commissione Culturale avviene in occasione del Congresso Nazionale, nel secondo anno del biennio precedente a quello in cui esse saranno in carica. =====

La nomina dei Membri delle Commissioni Editoriale e Web è responsabilità del Consiglio Direttivo eletto e del Presidente eletto ed è prevista nella prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alle elezioni della CAS e della Commissione Culturale. =====

#### ARTICOLO 4 A - COMMISSIONE ACCETTAZIONE SOCI =====

La Commissione Accettazione Soci (CAS) è l'organo dell'Accademia Italiana di Endodonzia responsabile della verifica dell'idoneità del Candidato all'acquisizione dello status di Socio Attivo o Socio Giovane Affiliato e quindi della valutazione della documentazione presentata. =====

Il Consiglio Direttivo, incaricando la CAS, la rende responsabile dell'applicazione delle regole riportate nell'Articolo 1 e negli Allegati A e B del Regolamento. =====

La CAS è eletta con voto segreto dall'Assemblea dei Soci Attivi; le preferenze sono espresse per i candidati registrati tra i Soci Attivi e riportati sulla scheda elettorale predisposta dalla Segreteria. Al primo dei candidati non eletti è assegnato il ruolo di Membro Supplente. =====

I componenti della Commissione Accettazione Soci possono essere rieletti per la stessa carica, ma non per più di 2 (due) mandati consecutivi. =====

La Commissione Accettazione Soci si riunisce su richiesta del Consiglio Direttivo e/o autonomamente per l'espletamento delle funzioni ad essa attribuite. =====

I componenti della CAS non si possono candidare per altri ruoli societari elettivi nel corso del loro mandato. =====

#### ARTICOLO 4 B - COMMISSIONE CULTURALE =====

La Commissione Culturale opera sui temi culturali a supporto del Consiglio Direttivo e interagendo con le altre Commissioni. =====

La Commissione Culturale ha il compito di: =====

- interagire con il Presidente e il Consiglio Direttivo, in carica ed eletti, e su loro indicazioni partecipare e collaborare all'elaborazione della programmazione culturale dell'Accademia; =====

- interagire con la Commissione Editoriale e con la Commissione WEB per quanto attiene ai temi e alle iniziative culturali dell'Associazione; =====
- occuparsi della documentazione scientifica relativa a concorsi e attività culturali e/o scientifiche che coinvolgano l'Accademia; =====
- occuparsi della documentazione scientifica relativa ad attività editoriali e FAD; =====
- occuparsi della revisione delle Monografie AIE. =====

I Membri sono eletti con espressione del voto mediante una scheda elettorale in cui sono riportate le candidature registrate. =====

I componenti della Commissione Culturale possono essere rieletti per la stessa carica, ma non per più di 2 (due) mandati consecutivi. =====

I Membri della Commissione Culturale non si possono candidare ad altri ruoli societari elettivi nel corso del loro mandato. =====

#### ARTICOLO 4 C - COMMISSIONE EDITORIALE =====

La Commissione Editoriale cura i rapporti con i Media Partner, controlla gli stampati pubblicitari, contribuisce alle comunicazioni ufficiali dell'Accademia redigendo notiziari societari, report di eventi culturali e scientifici e atti congressuali, produce e trasmette la documentazione informativa, culturale e scientifica destinata a sito WEB, pagina Facebook, Media Partner, Aziende e terzi. =====

La Commissione editoriale opera in sinergia con la Commissione Culturale in linea con le indicazioni del Consiglio Direttivo. =====

Il Consiglio Direttivo nomina un Coordinatore della Commissione scegliendolo fra i Membri della stessa, che sarà responsabile dell'interazione con la Commissione Culturale e il Consiglio Direttivo. =====

I componenti della Commissione Editoriale possono ricoprire tale ruolo per non più di 3 (tre) mandati consecutivi. =====

I Membri della Commissione Editoriale non si possono candidare ad altri ruoli societari elettivi nel corso del loro mandato. =====

#### ARTICOLO 4 D - COMMISSIONE WEB =====

La Commissione Web interagisce con =====

- il Consigliere con delega alle attività WEB =====

- la Commissione Culturale =====

- la Commissione Editoriale. =====

La Commissione WEB, in sinergia con la Commissione Culturale e in linea con le indicazioni del Consiglio Direttivo, contribuisce a gestire la documentazione informativa, ed eventualmente culturale e scientifica, destinate al sito WEB e alla pagina Facebook. =====

Il Consiglio Direttivo nomina un Coordinatore della Commissione, scegliendolo fra i Membri della Commissione stessa, che sarà responsabile dell'interazione con le Commissioni Culturale, Editoriale e con il Consiglio Direttivo. Nomina inoltre all'interno della Commissione un Responsabile del sito Web e un Responsabile dei Social Network. =====

I componenti della Commissione WEB possono ricoprire tale ruolo per non più di 3 (tre) mandati consecutivi. I Membri della Commissione WEB non si possono candidare ad altri ruoli societari elettivi nel corso del loro mandato. =====

#### ARTICOLO 5 - SITO WEB, RAPPORTI CON IL SITO =====

Qualora un soggetto non privato, Ente o Istituzione, manifestasse interesse ad un cross-link con il sito dell'Accademia, sarebbe imprescindibile una richiesta ufficiale formalmente presentata al Consiglio Direttivo, con specifica

auto-certificazione del responsabile del sito richiedente, che attesti l'assenza di conflitto con le attività istituzionali dell'Accademia, con le norme dello Statuto e del Regolamento dell'Associazione, nonché l'assenza di conflitto con le norme del codice di Deontologia Medica. =====

ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONI RICHIESTE DAI MEDIA PARTNER =====

Le pubblicazioni realizzate dai Soci Attivi in seguito ad accordi tra AIE e aziende devono essere valutate dalla Commissione Culturale in sinergia con la Commissione Editoriale, verificate ed avallate dal Consiglio Direttivo prima dell'invio al richiedente. =====

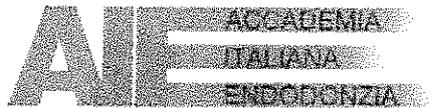
Le responsabilità sulla qualità del materiale pubblicato dal singolo Socio saranno a carico del Socio stesso. =====

AIE si riserva di garantire il contenuto limitatamente ai documenti ufficiali che portino la firma di chi rappresenta ufficialmente l'Accademia stessa. ==

ARTICOLO 7 - RICHIESTA DI PATROCINIO =====

Il patrocinio viene concesso esclusivamente ad eventi organizzati da altre Associazioni Scientifiche affiliate al C.I.C. Odontoiatria o da Associazioni che realizzino eventi a scopo di beneficenza. =====

La concessione del patrocinio AIE è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo dell'Accademia del programma scientifico dell'evento per il quale il patrocinio viene richiesto. =====



ACCADEMIA ITALIANA ENDODONZIA

# REGOLAMENTO - Allegato A

(Approvato dall'Assemblea Generale AIE il 18 ottobre 2019)

## PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI SOCIO ATTIVO

Per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo, il Candidato potrà presentare domanda e documentazione necessarie solo dopo aver maturato almeno due anni consecutivi di iscrizione all'AIE in qualità di Socio Ordinario e/o di Socio Ordinario Junior. La domanda e la documentazione dovranno essere inviate alla Segreteria dell'Accademia almeno trenta giorni prima dell'evento culturale in programmazione a calendario (Corsi di aggiornamento e Congresso) e saranno valutate dalla Commissione Accettazione Soci (CAS) in occasione della prima convocazione calendarizzata. La qualifica di Socio Attivo è attribuita dalla Commissione Accettazione Soci, responsabile unica della valutazione della documentazione presentata dal Candidato.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER CONSEGUIRE LA QUALIFICA DI SOCIO ATTIVO

La domanda di ammissione prevede l'invio alla Segreteria della documentazione elencata e descritta di seguito.

#### 1. Lettere di presentazione

Andranno consegnate alla Segreteria due lettere di presentazione, debitamente firmate da due Soci Attivi dell'Accademia Italiana di Endodonzia (AIE), che implicitamente si qualificheranno Soci Presentatori. Dal Consiglio Direttivo, dalla CAS e dalla Segreteria AIE i Soci Presentatori saranno riconosciuti *Tutors* del Candidato durante l'intero percorso formativo, per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo e di avvicinamento alle attività della Società. I Soci Presentatori saranno garanti della comprovata moralità del Candidato, del suo interesse per le discipline Endodontica e Conservativa e della sua condivisione dei principi, delle regole e degli obiettivi definiti nello Statuto e nel Regolamento dell'AIE. Essi avranno inoltre la responsabilità di verificare preliminarmente la qualità della documentazione clinica e/o scientifica presentata dal Candidato e la corrispondenza, nella forma e nei contenuti, a quanto stabilito nello Statuto e nel Regolamento dell'Accademia.

#### 2. Curriculum vitae/studiorum.

#### 3. Documentazione clinica oppure scientifica

Dovrà corrispondere rigorosamente alle specifiche descritte nel presente documento allegato al Regolamento.

*Flavio Giuseppe Pittari*



### 3a. Presentazione di documentazione clinica

Dovranno essere presentati 10 (dieci) casi clinici conformemente ai seguenti criteri:

- a) almeno 6 (sei) casi clinici dovranno documentare il trattamento endodontico ortogrado di molari pluriradicolati;
- b) almeno 6 (sei) casi clinici dovranno documentare il trattamento di elementi che nella radiografia endorale pre-operatoria presentino una chiara radiotrasparenza periapicale o periradicolare di origine endodontica;
- c) almeno tre dei 6 (sei) casi clinici di cui al punto precedente dovranno documentare ritrattamenti ortogradi; almeno uno dei 3 (tre) casi dovrà documentare il ritrattamento ortogrado di un molare pluriradicolato.

La documentazione radiografica potrà essere presentata in formato digitale con *files* originali o in formato analogico. I radiogrammi in formato analogico dovranno essere inseriti in telaietti porta-diapositive con vetro; tutti i radiogrammi in formato analogico dovranno essere inseriti in sequenza corretta, secondo una delle due seguenti modalità: a) in un caricatore per diapositive modello Kodak Carousel per consentirne l'eventuale proiezione; b) inseriti in portalastrine, utilizzabili come riscontro durante la valutazione effettuata sui duplicati digitali. Il Candidato dovrà in ogni caso presentare anche i duplicati digitali dei radiogrammi in formato analogico. La documentazione radiografica dovrà essere inviata alla Segreteria, perché sia possibile la verifica dell'attendibilità della documentazione .pptx o .key presentata dal Candidato. Le radiografie originali saranno restituite, mentre i duplicati digitali saranno messi agli atti e conservati presso la Segreteria dell'Accademia. Le informazioni circa le modalità di presentazione della documentazione sono consultabili e scaricabili dal Sito AIE.

Le radiografie dovranno essere di buona qualità generale e dimostrare condizioni di sviluppo adeguate e standardizzate; inoltre la definizione delle immagini dovrà essere tale da consentire di accertare il rispetto dei parametri stabiliti nel regolamento e di valutare le guarigioni; non saranno accettate radiografie sviluppate e fissate non correttamente, deteriorate, macchiate o graffiate.

La documentazione radiografica dovrà includere:

una radiografia diagnostica pre-operatoria eseguita con centratore; almeno una radiografia intra-operatoria o fotografia dell'elemento dentale con visione dell'apertura della camera pulpare; dovrà essere evidente radiograficamente e/o dimostrato fotograficamente il corretto isolamento del campo con diga di gomma;

una radiografia post-operatoria eseguita con centratore, ad otturazione canalare completata e dopo rimozione della diga di gomma;

una radiografia post-operatoria eseguita con centratore al termine del restauro postendodontico, per verificare la qualità del sigillo marginale e coronale;

nei casi senza radiotrasparenza periapicale o periradicolare, due radiografie endorali di controllo eseguite ad almeno un anno e due anni dal trattamento endodontico, che documentino la persistenza dell'integrità dei tessuti apico-periapicali e periradicolari; nelle radiografie di controllo dovrà essere evidente la presenza di un adeguato e stabile restauro coronale;

nei casi con radiotrasparenza periapicale o periradicolare, due radiografie endorali di controllo, eseguite a distanza dal trattamento endodontico e in tempi successivi, che evidenzino il processo di guarigione dei tessuti periapicali e/o periradicolari ed il ripristino della lamina dura; la seconda radiografia di controllo a distanza dovrà assicurare evidenza di una guarigione completa con *restitutio ad integrum*.

Le radiografie diagnostiche pre-operatoria e post-operatoria ad otturazione endodontica completata, al pari delle radiografie di controllo a distanza di tempo, dovranno essere eseguite con la tecnica dei raggi paralleli e con proiezioni sovrapponibili.

La completa guarigione in caso di lesione iniziale, o in caso di sua assenza la persistenza dello stato di salute dei tessuti periapicali e/o periradicolari, saranno verificate accertando la presenza e l'integrità della lamina dura nelle radiografie di controllo.

Ogni caso dovrà essere accompagnato dalla storia clinica, trascritta sul modulo dedicato scaricabile dal Sito AIE; la storia clinica dovrà riportare l'anamnesi generale ed odontoiatrica, i rilievi dell'esame obiettivo, il piano di trattamento e il protocollo operativo con riferimenti sintetici alle tecniche e ai materiali impiegati; dovrà essere evidente l'indicazione clinica all'intervento senza alcuna controindicazione.

La documentazione fotografica dovrà includere una foto intra-operatoria, eseguita con adeguato rapporto d'ingrandimento, che documenti il corretto posizionamento della diga, un efficace isolamento del campo operatorio e la corretta esecuzione della cavità d'accesso; costituirà un valore aggiunto la documentazione fotografica completa di ogni singolo caso, costituita da una foto pre-operatoria che mostri lo *status* pre-operatorio e le caratteristiche distintive del caso clinico, una foto intra-operatoria rispondente alle precedenti specifiche ed una foto post-operatoria con evidenza della qualità ed efficacia del restauro coronale.

La valutazione del caso in esame sarà globale e verranno considerate: correttezza della diagnosi e del piano di trattamento; gestione clinica; qualità nella documentazione e della sua presentazione; condizioni di salute e qualità delle terapie pregresse in elementi e siti contigui; risulteranno inaccettabili la presenza di tartaro e/o carie, la presenza di restauri conservativi inadeguati, di riabilitazioni protesiche improprie e/o di trattamenti endodontici incongrui.

**Documentazione dei casi di Endodonzia Chirurgica** La documentazione dei casi di Endodonzia Chirurgica eventualmente presentati, in numero non superiore a 5 (cinque), dovrà per singolo caso includere:

- a) documentazione radiografica rispondente ai requisiti qualitativi descritti in precedenza e costituita da una radiografia diagnostica pre-operatoria, da una radiografia post-operatoria e da due radiografie di controllo effettuate in tempi successivi che attestino la *restitutio ad integrum* dei tessuti periapicali e/o periradicolari ed il ripristino della lamina dura; il controllo a distanza dovrà evidenziare la guarigione completa;
- b) documentazione fotografica delle fasi del trattamento; ideale risulterà una documentazione che includa 4 fotografie, eseguite con adeguato rapporto d'ingrandimento, in accordo con le seguenti specifiche:
  - una foto pre-operatoria del sito chirurgico che consenta di valutare l'incisione, il tipo di lembo e la breccia ossea;
  - una foto intra-operatoria ad apicectomia e otturazione retrograda eseguita; una foto post-operatoria in cui si apprezzino sutura e gestione dei tessuti molli; una foto postoperatoria a guarigione avvenuta.

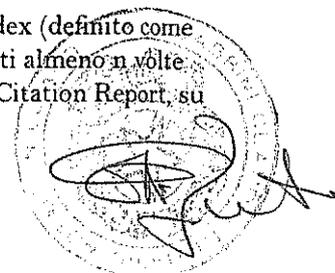
sb. Presentazione di documentazione scientifica

I Candidati al conseguimento del titolo di Socio Attivo per meriti scientifici in campo endodontico dovranno presentare, oltre alle lettere di presentazione debitamente firmate di due Soci Attivi dell'Accademia Italiana di Endodonzia e al curriculum vitae/studiorum:

se di età inferiore (<) a 50 anni (Socio attivo per meriti scientifici Junior):

- a) la documentazione di aver raggiunto un H-Index > 4; il calcolo dell'H-Index (definito come indice  $H = n$  se almeno  $n$  lavori tra quelli che ha pubblicato sono stati citati almeno  $n$  volte ciascuno) può essere facilmente determinato su Web of Science tramite il Citation Report, su Scopus o su Google Scholar.

*Federico Jupi Felber*



- b) dieci (10) articoli a tema endodontico pubblicati su riviste con impact factor,
- c) la somma dell'impact factor dei dieci articoli presentati dovrà essere uguale o superiore a 10;

se di età superiore ( $\geq$ ) a 50 anni (Socio attivo per meriti scientifici Senior):

- a) la documentazione di aver raggiunto un H-Index  $> 10$ ; il calcolo dell'H-Index (definito come indice  $H = n$  se almeno  $n$  lavori tra quelli che ha pubblicato sono stati citati almeno  $n$  volte ciascuno) può essere facilmente determinato su Web of Science tramite il Citation Report, su Scopus o su Google Scholar.
- b) venti (20) articoli a tema endodontico pubblicati su riviste con impact factor,
- c) la somma dell'impact factor dei venti articoli presentati dovrà essere uguale o superiore a 20;

La CAS dovrà verificare, attraverso la valutazione della qualità dei contenuti della documentazione presentata, che l'ingresso del Candidato assicuri un significativo contributo scientifico alle future attività dell' Accademia.

4. Consegna della documentazione alla CAS e valutazione della documentazione

Il Segretario provvederà a consegnare al Coordinatore della CAS la documentazione presentata dal Candidato. La Commissione valuterà il materiale consegnato e potrà richiedere alla Segreteria contributi integrativi o sostitutivi, laddove ritenuti necessari, a supporto della domanda di accettazione.

5. Riunione della CAS e valutazione del Candidato

La CAS si riunisce ufficialmente in occasione degli eventi previsti dalla programmazione culturale annuale dell'Accademia. In queste occasioni i Candidati alla qualifica di Socio Attivo, la cui domanda e la cui documentazione siano state giudicate dalla CAS almeno parzialmente adeguate, vengono ricevuti dalla CAS. La presenza del Candidato è obbligatoria durante la riunione della CAS; è altresì consigliabile la presenza di almeno uno dei due Soci Presentatori. Nel corso del colloquio, la CAS riesaminerà con il Candidato la documentazione consegnata e potrà chiedere delucidazioni sulle scelte operate.

Il candidato sarà tenuto a motivare gli aspetti diagnostici e le scelte terapeutiche in modo congruo, con precisi riferimenti scientifici atti a supportare le proprie scelte. L'incapacità a motivare il piano di trattamento potrà costituire ragione per la non ammissione del candidato, anche in caso di adeguatezza tecnica dei casi presentati.

6. Giudizio della CAS

Nei casi in cui sia stata presentata documentazione scientifica, la valutazione della CAS terrà conto dell'età del candidato ( $> 0 < 50$  anni) del numero degli articoli presentati (10 o 20 a seconda dell'età del candidato), dell'impact factor complessivo (10 o 20 a seconda dell'età del candidato), dell'H-Index che sarà determinato e/o calcolato su Scopus, (H-Index 4 o 10 a seconda dell'età del candidato) della rilevanza dei temi trattati e della qualità complessiva del contenuto scientifico dei lavori.

Nei casi in cui sia stata presentata documentazione clinica, i Membri della CAS compileranno e firmeranno per ogni caso clinico un'apposita scheda valutativa, nella quale sarà espresso il giudizio sui casi presentati, con specifiche relative alle ragioni di eventuali pareri negativi.

7. Esito della valutazione

Il Candidato potrà acquisire la qualifica di Socio Attivo solo conseguendo l'approvazione all'unanimità della CAS; Il giudizio della CAS è insindacabile.

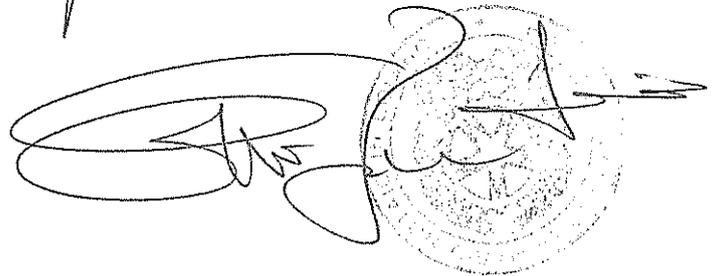
L'esito della valutazione verrà comunicato dal Coordinatore della CAS (che sintetizzerà, provvedendo alla stesura di un documento finale, i giudizi riportati sulle schede valutative compilate dai singoli Membri della Commissione) ai due Soci Attivi Presentatori e al Candidato. Essi potranno, se necessario, richiedere delucidazioni sull'esito della valutazione.

Copia scritta della scheda di valutazione dei casi eventualmente non idonei sarà consegnata al Socio Presentatore e al Candidato. Il Candidato potrà ripresentare i casi sostituendo solo il caso o i casi ritenuti in precedenza non adeguati. I casi precedentemente approvati dovranno comunque essere ripresentati dal Candidato alla CAS, ma non saranno oggetto di ulteriore valutazione. Qualora l'aspirante Socio Attivo non consegua il giudizio di idoneità, ma abbia età inferiore ai 35 anni e il numero di casi idonei sia sufficiente a consentirgli di acquisire lo *status* di Socio Giovane Affiliato, potrà essere nominato tale. Al termine di ogni riunione, la CAS provvederà ad informare il Segretario circa l'accettazione dei nuovi Soci Attivi/Giovani Affiliati mediante un apposito verbale, dal quale risulterà anche lo *status* provvisorio degli eventuali Candidati a divenire Soci Attivi e/o Soci Giovani Affiliati. Il Segretario a sua volta informerà il Consiglio Direttivo.

I Candidati ammessi verranno presentati all'Assemblea dei Soci Attivi in occasione della prima convocazione successiva alla riunione della Commissione Accettazione Soci e acquisiranno la dignità, i diritti e i doveri del Socio Attivo dell'Accademia; essi non potranno tuttavia rivestire alcuna carica elettiva nel Consiglio Direttivo nei tre anni successivi all'acquisizione della qualifica.

Il nuovo Socio Attivo potrà essere invitato dal Consiglio Direttivo a tenere una presentazione in occasione del *Closed Meeting* successivo all'anno di ammissione. La CAS, con insindacabile giudizio, potrà selezionare il miglior caso presentato da ciascun Socio Attivo neoeletto e presentarlo pubblicamente in occasione del Congresso Nazionale Annuale, e/o pubblicarlo sul sito dell'Associazione.

*Flavio Giuseppe Felice*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Flavio Giuseppe Felice', is written over a circular stamp. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text and a central emblem.



ACCADEMIA ITALIANA ENDODONZIA

## REGOLAMENTO - Allegato B

(Approvato dall'Assemblea Generale AIE il 7 ottobre 2017)

### PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI SOCIO GIOVANE AFFILIATO

Per ottenere la qualifica di Socio Giovane Affiliato, il Candidato, la cui età dovrà essere inferiore o uguale a 35 anni, potrà presentare domanda e documentazione necessarie solo dopo aver maturato almeno un anno di iscrizione all'AIE. La domanda e la documentazione dovranno essere inviate alla Segreteria dell'Accademia almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento culturale in programmazione a calendario (Corsi di aggiornamento e Congresso) e saranno valutate dalla Commissione Accettazione Soci (CAS) in occasione della prima convocazione calendarizzata. La qualifica di Socio Giovane Affiliato è attribuita dalla Commissione Accettazione Soci (CAS), responsabile unica della valutazione della documentazione presentata dal Candidato.

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER CONSEGUIRE LA QUALIFICA DI SOCIO GIOVANE AFFILIATO

La domanda di ammissione prevede l'invio alla Segreteria della documentazione elencata e descritta di seguito.

1. Lettere di presentazione

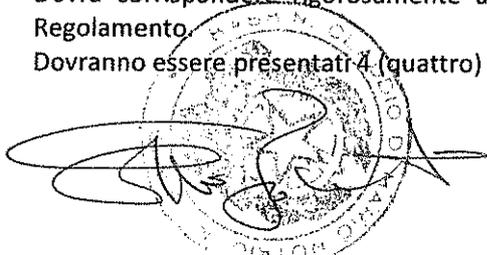
Andranno consegnate alla Segreteria due lettere di presentazione debitamente firmate da due Soci Attivi dell'Accademia Italiana di Endodonzia, che implicitamente si qualificheranno Soci Presentatori. Dal Consiglio Direttivo, dalla CAS e dalla Segreteria AIE i Soci Presentatori saranno riconosciuti *Tutors* del Candidato durante l'intero percorso formativo per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo e di avvicinamento alle attività della Società. I Soci Presentatori saranno garanti della comprovata moralità del Candidato, del suo interesse per le discipline Endodontica e Conservativa e della sua condivisione dei principi, delle regole e degli obiettivi definiti nello Statuto e nel Regolamento dell'AIE. Essi avranno inoltre la responsabilità di verificare preliminarmente la qualità della documentazione clinica e/o scientifica presentata dal Candidato e la corrispondenza, nella forma e nei contenuti, a quanto stabilito nello Statuto e nel Regolamento dell'Accademia.

2. *Curriculum vitae/studiorum.*

3. Documentazione clinica

Dovrà corrispondere rigorosamente alle specifiche descritte nel presente documento allegato al Regolamento.

Dovranno essere presentati 4 (quattro) casi clinici conformemente ai seguenti criteri:



*Flavio Luigi Felice*

- ✓ almeno 2 (due) casi clinici dovranno documentare il trattamento di molari pluriradicolati;
- ✓ almeno 2 (due) casi clinici dovranno documentare il trattamento di elementi che nella radiografia endorale pre-operatoria presentino una chiara radiotrasparenza periapicale e/o periradicolare di origine endodontica.

La documentazione radiografica potrà essere presentata in formato digitale con *files* originali o in formato analogico. I radiogrammi in formato analogico dovranno essere inseriti in telaietti portadiapositive con vetro; tutti i radiogrammi in formato analogico dovranno essere inseriti in sequenza corretta, secondo una delle due seguenti modalità: a) in un caricatore per diapositive modello Kodak Carousel per consentirne l'eventuale proiezione; b) inseriti in portalastrine, utilizzabili come riscontro durante la valutazione effettuata sui duplicati digitali. Il Candidato dovrà in ogni caso presentare anche i duplicati digitali dei radiogrammi in formato analogico. La documentazione radiografica dovrà essere inviata alla Segreteria, perché sia possibile la verifica dell'attendibilità della documentazione .pptx o .key presentata dal Candidato. Le radiografie originali saranno restituite, mentre i duplicati digitali saranno messi agli atti e conservati presso la Segreteria dell'Accademia. Le informazioni circa le modalità di presentazione della documentazione sono consultabili e scaricabili dal Sito AIE.

Le radiografie dovranno essere di buona qualità generale e dimostrare condizioni di sviluppo adeguate e standardizzate; inoltre la definizione delle immagini dovrà essere tale da consentire di accertare il rispetto dei parametri stabiliti nel regolamento e di valutare le guarigioni; non saranno accettate radiografie sviluppate e fissate non correttamente, deteriorate, macchiate o graffiate.

La documentazione radiografica dovrà includere:

- ✓ una radiografia diagnostica pre-operatoria eseguita con centratore;
- ✓ almeno una radiografia intra-operatoria o fotografia dell'elemento dentale con visione dell'apertura della camera pulpare; dovrà essere evidente radiograficamente e/o dimostrato fotograficamente il corretto isolamento del campo con diga di gomma;
- ✓ una radiografia post-operatoria eseguita con centratore, ad otturazione canalare completata e dopo rimozione della diga di gomma;
- ✓ una radiografia post-operatoria eseguita con centratore al termine del restauro post-endodontico, per verificare la qualità del sigillo marginale e coronale;
- ✓ nei casi senza radiotrasparenza periapicale o periradicolare, due radiografie endorali di controllo eseguite ad almeno un anno e due anni dal trattamento endodontico, che documentino la persistenza dell'integrità dei tessuti apico-periapicali e periradicolari; nelle radiografie di controllo dovrà essere evidente la presenza di un adeguato e stabile restauro coronale;
- ✓ nei casi con radiotrasparenza periapicale o periradicolare, due radiografie endorali di controllo, eseguite a distanza dal trattamento endodontico e in tempi successivi, che evidenzino il processo di guarigione dei tessuti periapicali e/o periradicolari ed il ripristino della lamina dura; la seconda radiografia di controllo a distanza dovrà assicurare evidenza di una guarigione completa con *restitutio ad integrum*.

Le radiografie diagnostiche pre-operatoria e post-operatoria ad otturazione endodontica completata, al pari delle radiografie di controllo a distanza di tempo, dovranno essere eseguite con la tecnica dei raggi paralleli e con proiezioni sovrapponibili.

La completa guarigione in caso di lesione iniziale, o in caso di sua assenza la persistenza dello stato di salute dei tessuti periapicali e/o periradicolari, saranno verificate accertando la presenza e l'integrità della lamina dura nelle radiografie di controllo.

Ogni caso dovrà essere accompagnato dalla storia clinica, trascritta sul modulo dedicato scaricabile da Sito AIE; la storia clinica dovrà riportare l'anamnesi generale ed odontoiatrica, i rilievi dell'esame

obiettivo, il piano di trattamento e il protocollo operativo con riferimenti sintetici alle tecniche e ai materiali impiegati; dovrà essere evidente l'indicazione clinica all'intervento senza alcuna controindicazione;

La documentazione fotografica dovrà includere una foto intra-operatoria, eseguita con adeguato rapporto d'ingrandimento, che documenti il corretto posizionamento della diga, un efficace isolamento del campo operatorio e la corretta esecuzione della cavità d'accesso; costituirà un valore aggiunto la documentazione fotografica completa di ogni singolo caso, costituita da una foto pre-operatoria che mostri lo *status* pre-operatorio e le caratteristiche distintive del caso clinico, una foto intra-operatoria rispondente alle precedenti specifiche ed una foto post-operatoria con evidenza della qualità ed efficacia del restauro coronale.

La valutazione del caso in esame sarà globale e verranno considerate: correttezza della diagnosi e del piano di trattamento; gestione clinica; qualità nella documentazione e della sua presentazione; condizioni di salute e qualità delle terapie pregresse in elementi e siti contigui; risulteranno inaccettabili la presenza di tartaro e/o carie, la presenza di restauri conservativi inadeguati, di riabilitazioni protesiche improprie e/o di trattamenti endodontici incongrui.

4. Consegna della documentazione alla CAS e valutazione della documentazione

Il Segretario provvederà a consegnare al Coordinatore della CAS la documentazione presentata dal Candidato. La Commissione valuterà il materiale consegnato e potrà richiedere alla Segreteria contributi integrativi o sostitutivi, laddove ritenuti necessari, a supporto della domanda di accettazione.

5. Riunione della CAS e valutazione del Candidato

La CAS si riunisce ufficialmente in occasione degli eventi previsti dalla programmazione culturale annuale dell'Accademia. In queste occasioni i Candidati alla qualifica di Socio Giovane Affiliato, la cui domanda e la cui documentazione siano state giudicate dalla CAS almeno parzialmente adeguate, vengono ricevuti dalla CAS. La presenza del Candidato è obbligatoria durante la riunione della CAS; è altresì consigliabile la presenza di almeno uno dei due Soci Presentatori. Nel corso del colloquio, la CAS riesaminerà con il Candidato la documentazione consegnata e potrà chiedere spiegazioni circa eventuali carenze riscontrate.

6. Giudizio della CAS

I Membri della CAS compileranno e firmeranno per ogni caso clinico un'apposita scheda valutativa, nella quale sarà espresso il giudizio sui casi presentati.

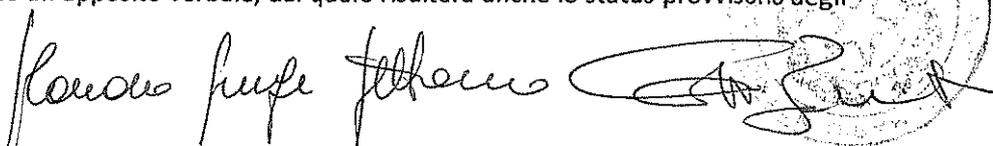
7. Esito della valutazione

Il Candidato potrà acquisire la qualifica di Socio Giovane Affiliato solo conseguendo l'approvazione all'unanimità della CAS; Il giudizio della CAS è insindacabile.

L'esito della valutazione verrà comunicato dal Coordinatore della CAS (che sintetizzerà, provvedendo alla stesura di un documento finale, i giudizi riportati sulle schede valutative compilate dai singoli Membri della Commissione) ai due Soci Attivi Presentatori e al Candidato. Essi potranno, se necessario, richiedere delucidazioni sull'esito della valutazione.

Copia scritta della scheda di valutazione dei casi eventualmente non idonei sarà consegnata al Socio Presentatore e al Candidato. Il Candidato potrà ripresentare i casi sostituendo solo il caso o i casi ritenuti in precedenza non adeguati. I casi precedentemente approvati dovranno comunque essere ripresentati dal Candidato alla CAS, ma non saranno oggetto di ulteriore valutazione.

Al termine di ogni riunione, la CAS provvederà ad informare il Segretario circa l'accettazione dei nuovi Soci Giovani Affiliati mediante un apposito verbale, dal quale risulterà anche lo status provvisorio degli

The image shows two handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp, which appears to be an official seal or stamp, though the text within it is illegible due to the image quality.

eventuali Candidati a divenire Soci Giovani Affiliati. Il Segretario a sua volta informerà il Consiglio Direttivo.

#### 8. Completamento del percorso nei tre anni successivi

Per mantenere la qualifica, il Socio Giovane Affiliato dovrà consegnare alla Segreteria, rispettando i criteri sopra esposti, 2 (due) casi ogni anno nei tre anni successivi. Allo scadere del quarto anno, i dieci casi clinici da lui presentati dovranno corrispondere per caratteristiche ai dieci casi richiesti per conseguire la qualifica di Socio Attivo con il percorso diretto di presentazione di 10 casi in unica soluzione (Allegato A del Regolamento). Laddove al termine del quarto anno di percorso la documentazione clinica fosse dalla CAS ritenuta adeguata ai requisiti richiesti per il conseguimento del titolo di Socio Attivo, la qualifica di Socio Giovane Affiliato verrebbe automaticamente convertita in quella di Socio Attivo. Nel caso in cui, dopo i quattro anni di percorso, uno o più casi clinici non rispondessero ai requisiti richiesti per il conseguimento del titolo di Socio Attivo o non venissero presentati i dieci casi necessari, la qualifica di Socio Giovane Affiliato decadrebbe automaticamente. In questo caso, il Candidato interessato alla qualifica di Socio Attivo sarebbe obbligato a ripresentare in un'unica soluzione 10 (dieci) casi clinici rispondenti ai criteri di ammissione descritti nell'Allegato A del Regolamento.

I Soci Giovani Affiliati avranno la possibilità di partecipare alle attività culturali AIE. Potranno altresì partecipare ai lavori dell'Assemblea dei Soci Attivi, pur non avendo diritto di voto.

La qualifica di Socio Giovane Affiliato decade per inadempienze statutarie, disciplinari o professionali a insindacabile giudizio del Collegio dei Probiviri.